Руководство пользователя

[**1. Введение**](#_heading=h.2mioy5pkhsut) **2**

[1.1 Область применения](#_heading=h.nqaqrs1byisz) 2

[1.2 Краткое описание возможностей](#_heading=h.us3db673crj2) 2

[1.3 Уровень подготовки пользователей](#_heading=h.kabeoklniasn) 2

[1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю](#_heading=h.bszwemx3fm70) 2

[**2. Назначение и условия применения приложения**](#_heading=h.7ga9sy14iu9r) **3**

[**3. Подготовка к работе**](#_heading=h.mne4463zyb59) **3**

[3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных](#_heading=h.oresv5233zhl) 3

[**4. Модуль “Персонал”**](#_heading=h.1t7o1pwyyosx) **4**

[4.1. Стартовая страница](#_heading=h.1fob9te) 4

[4.1.1. Центральная часть](#_heading=h.3znysh7) 5

[4.1.2. Нижняя панель](#_heading=h.2et92p0) 5

[4.1.2.1. Кнопка “Добавить”](#_heading=h.tyjcwt) 5

[4.1.2.2. Кнопка “Удалить”](#_heading=h.3dy6vkm) 5

[4.1.2.3. Кнопка “Экспорт в json”](#_heading=h.1t3h5sf) 5

[4.1.2.4. Кнопка “Экспорт в xlsx”](#_heading=h.4d34og8) 5

[4.1.2.5. Кнопка Поиск](#_heading=h.gxh63te49jfw) 5

[4.1.2.6. Кнопка Сортировка](#_heading=h.3zuoj2fqozej) 6

[4.2. Страница “Сотрудник”](#_heading=h.2s8eyo1) 6

[4.2.1. Поле ввода “Короткий ID”](#_heading=h.17dp8vu) 6

[4.2.2. Поле ввода “Фамилия”](#_heading=h.3rdcrjn) 6

[4.2.3. Поле ввода “Имя”](#_heading=h.26in1rg) 7

[4.2.4. Поле ввода “Отчество”](#_heading=h.lnxbz9) 7

[4.2.5. Поле ввода “Дата рождения”](#_heading=h.35nkun2) 7

[4.2.6. Поле ввода “Телефон”](#_heading=h.1ksv4uv) 7

[4.2.7. Поле ввода “Отдел”](#_heading=h.44sinio) 7

[4.2.8. Кнопка “Ок”](#_heading=h.2jxsxqh) 7

[4.2.9. Кнопка “Отмена”](#_heading=h.z337ya) 8

**Руководство пользователя**

# 1. Введение

## 1.1 Область применения

Требования настоящего документа применяются при:

· предварительных комплексных испытаниях;

· опытной эксплуатации;

· приемочных испытаниях;

· промышленной эксплуатации.

## 1.2 Краткое описание возможностей

Приложение перевозка пассажиров предоставляет возможность выбора одного из отделов и определенной работе с ним:

· Отдел кадров - управляет подбором и наймом персонала.

Функциональные возможности отделов:

Отдел кадров:

· Наем персонала

· Просмотр списка персонала

## 1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователь должен иметь опыт работы с компьютером, уметь набирать текст на клавиатуре и работать с данными

## 1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Спецификация приложения

# 2. Назначение и условия применения приложения

Приложение предназначена для упрощения работы с расчетами, корректировкой маршрутов и упрощения работы бухгалтерии в области оказания услуг перевозки пассажиров и малогабаритных грузов.

Работа с приложением возможна всегда, когда требуется упрощение работы с вышеуказанными данными

# 3. Подготовка к работе

## 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

1. Одно из представленных приложений: SQLiteStudio или SQLite DB Browser

2. Наверное что-то еще

# 4. Модуль “Персонал”

## 4.1. Стартовая страница

Предназначена для просмотра, добавления, изменения, удаления и экспорта персонала.

Стартовая страница состоит из центральной части и нижней панели

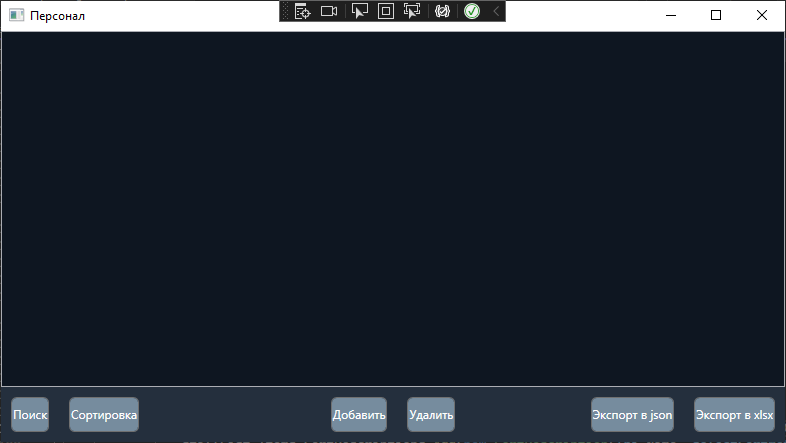


Рисунок 1.1.1 - Стартовая страница

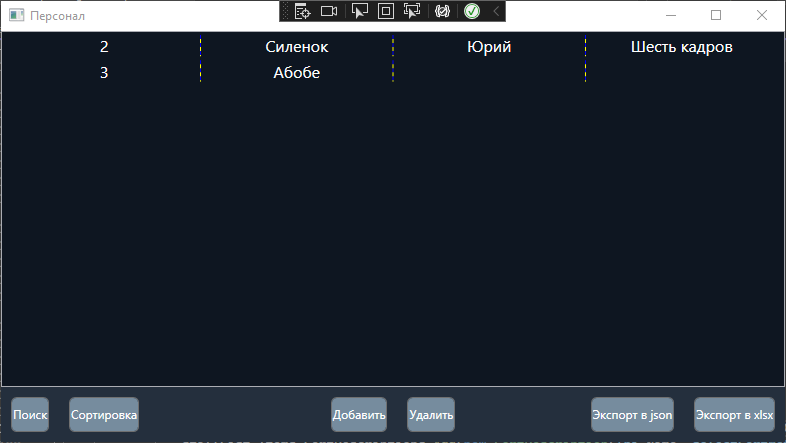


Рисунок 1.1.2 - Стартовая страница с персоналом

### 4.1.1. Центральная часть

Представляет собой таблицу из столбцов: Короткий ID, Фамилия, Имя и Отдел. Отображает весь персонал, находящийся в БД. При двойном нажатии на сотрудника открывается окно “[Сотрудник](#_heading=h.2s8eyo1)”. При клике на строку она становится выделенной.

### 4.1.2. Нижняя панель

Представляет собой панель, содержащую кнопки: Добавить, Удалить, Экспорт в json, Экспорт в xlsx.

#### 4.1.2.1. Кнопка “Добавить”

Открывает окно “[Сотрудник](#_heading=h.2s8eyo1)” для последующего заполнения полей.

#### 4.1.2.2. Кнопка “Удалить”

Удаляет выделенного сотрудника из БД

#### 4.1.2.3. Кнопка “Экспорт в json”

В папке Reports создается файл с данными сотрудников формата json

#### 4.1.2.4. Кнопка “Экспорт в xlsx”

В папке Reports создается файл с данными сотрудников формата xlsx

#### 4.1.2.5. Кнопка Поиск

Открывает Страницу “Сотрудник”. При введении данных в поля и подтверждении, отобразится главное окно с сотрудниками с совпадающими данными.

#### 4.1.2.6. Кнопка Сортировка

Откроет окно сортировки для выбора метода сортировки. После подтверждения отсортирует список сотрудников в соответствии с выбранным типом

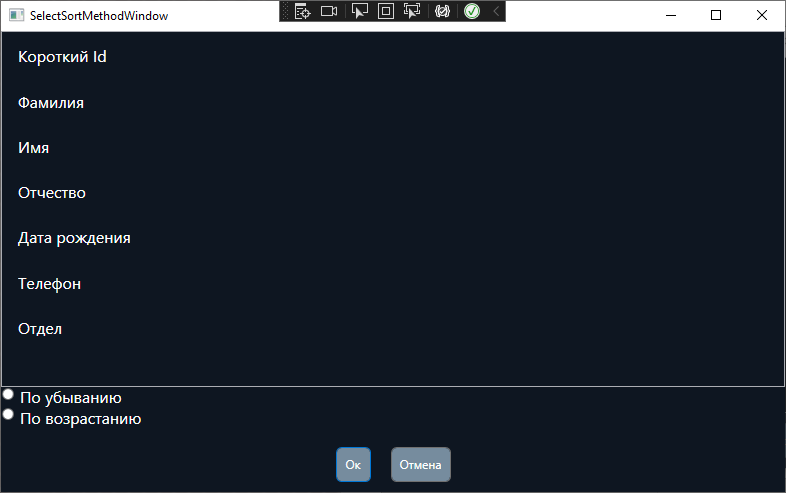


Рисунок 4.1.2.6.1. - Окно“Сортировка”

## 4.2. Страница “Сотрудник”

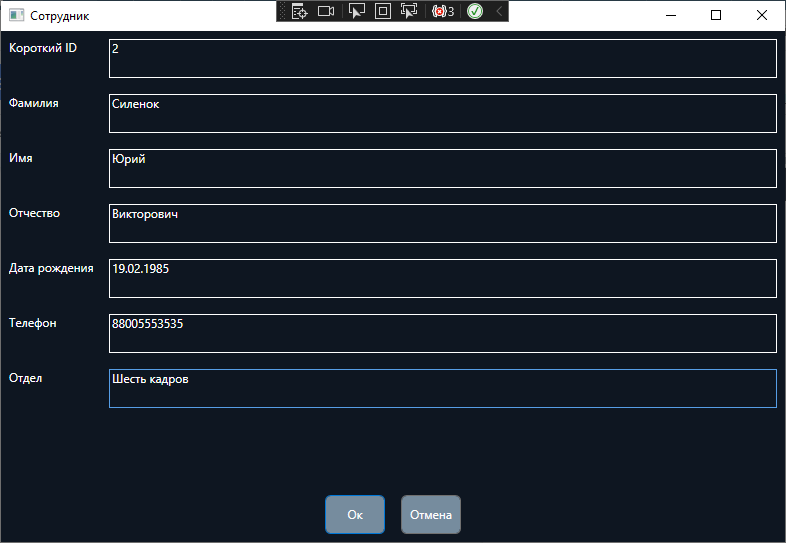


Рисунок 1.2.1 - Окно “Сотрудник”

### 4.2.1. Поле ввода “Короткий ID”

Принимает целое число

### 4.2.2. Поле ввода “Фамилия”

Принимает строку

### 4.2.3. Поле ввода “Имя”

Принимает строку

### 4.2.4. Поле ввода “Отчество”

Принимает строку

### 4.2.5. Поле ввода “Дата рождения”

Принимает строку

### 4.2.6. Поле ввода “Телефон”

Принимает целое число

### 4.2.7. Поле ввода “Отдел”

Принимает строку

### 4.2.8. Кнопка “Ок”

Создает в БД сотрудника и закрывает окно “[Сотрудник](#_heading=h.2s8eyo1)”

### 4.2.9. Кнопка “Отмена”

Без сохранения закрывает окно “[Сотрудник](#_heading=h.2s8eyo1)”